BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPO-029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 186520

Objeto de la reunión: Reunión Equipo de Capacitación
Fecha: 3 de Febrero
Lugar: Casona la palestina
Dependencia: Sector cultura

Hora de inicio: 1.45 PM
Hora de finalización: 3:00pm
Nombre del Responsable: Johana León

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1020729667	Johana León	Joha	FDLB	Cultura			X						X	3176362733	
CC	1054093879	David Jondo	— o —	FDLB	Cultura			X						X	3202344463	
CC	1032393453	Fabian Franco	Fabin	FDLB	Cultura			X						X	3217758027	
CC	52907073	Nancy Yulieth Sacipa	Yulieth	FDLB	Cultura			X						X	3103254550	
CC	80038946	Roberto Romero M.	Roberto	FDLB	Cultura			X						X	3102965709	
CC	80763948	José Luis Mora	Batman	FDLB	Cultura									X	3178845888	
CC	1030595287	Alejandro Murillo C	Alejandro	FDLB	Cultura			X						X	3164937652	
CC	1032502916	Paula Castañeda		FDLB	Cultura			X						X	3209939573	
CC	80921105	Pedro A Diaz Rod	— o —	FDLB	CULTURA			X						X	3114982706	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAC-M02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gsa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	Reunión Equipo de Capacitación		
Fecha:	3 de Febrero	Hora de inicio: 1:45 pm	Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Casona la Palestina	Hora de finalización: 3:00 pm	
Dependencia:	Sector Cultura	Nombre del Responsable: Johana León	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C.C	82395489	Alien Alfonso Avila Nuraa	Alfonso Avila	FDLB	Cultura			X						X	3244882000	
CC	37396342	VILMORIA ORTEGA BECERRA	VILMORIA	FDLB	SECTOR CULTURA			X						X	3150372880	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, manifiesta que conoce y acepta el mecanismo establecido con el tratamiento de sus datos personales podrá ser ejercido exclusivamente a por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver GAC-M02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gestionalcalidad.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Saludo: lo inició Johana León Coordinadora de equipo de capacitación, dio la bienvenida al equipo e indicó que para continuar nuestro proyecto debemos enfocarnos haciendo énfasis en lo que quiere el Alcalde Fabian Ernesto Ramírez Cruz y Alejandra Murillo Líder de cultura queriendo que Bosa se convierta en el epicentro cultural de la localidad.
2. Temas: Desarrollo de la matriz base y pedagógica fue una revisión del instrumento de registro y revisión de la herramienta de sistematización planteada por la coordinación, dudas sobre el diligenciamiento y acuerdo de diligenciamiento para todos los pedagogos para el miércoles 04 de febrero a las 4:00 pm. Enseguida se abre la discusión sobre el proyecto de capacitación en donde todos los integrantes realizan los aportes correspondientes teniendo en cuenta el objetivo y desarrollo de las escuelas de formación. En esta mesa participa la líder de cultura realizando aportes respecto a las propuestas del equipo y se define finalmente la propuesta BosaLAB. Coordinación desarrollará el concepto, los objetivos de este laboratorio teniendo en cuenta la matriz que se va a recoger para el desarrollo de la metodología. Por otra parte, entramos en el tema de los aspectos técnico de los espacios, la prioridad de buscar la ubicación de estos espacios a poblaciones no atendidas por procesos artísticos previamente establecidos en el territorio y se habla de los requerimientos técnicos de la herramienta de sistematización para el levantamiento o mapeo de información y de los ítems que debemos tener en cuenta para poder empezar hacer los contactos y las avanzadas en los sitios pertinentes.
3. Varios:
1. Encontrar Sitios mínimo dos por cada UPZ Unidad Poblacional Zonal para el desarrollo de las actividades.
2. Para BosaLAB es proyectar un Performance dinámico que integre todas las líneas artísticas del laboratorio como producto final en proceso por cada trimestre que de muestra de unidad familiar siendo reconocido en el territorio. Por lo anterior se llevara un cronograma trimestral 1ra marzo, abril y mayo 2da junio, julio y agosto formulación e implementación 3ra septiembre octubre y noviembre conceptualización, enfoque artístico, pre producción y producción.

ACTA REALIZADA POR: ALIEN ALFONSO AVILA MURCIA

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Finalmente, la coordinación va a proyectar el calendario mensual para que todos estemos conectados en las actividades correspondientes al mes de febrero.	Equipo de capacitación	Febrero

[illegible] reuniones o plataformas que tener en formularios.
[illegible] compromisos de la reunión.